

Handelsbetingelser

Salgs- og leveringsbetingelser for køb foretaget på

www.b2b.p1erhverv.dk

P1erhverv.dk er ejet af P 1 Kalundborg Aps, Stejlhøj 46,

4400 Kalundborg – en del af 

Gældende pr. 1/5.2023

1 Gyldighed

1.1 Nærværende salgs- og leveringsbetingelser gælder alle tilbud, ordrer, salgsaftaler og leverancer, herunder eksempelvis ordrer afgivet og aftaler indgået via telefon, webshop, fax, e-mail, brev eller i forbindelse med konsulentbesøg, vedrørende P1erhvervs produkter og tjenesteydelser, med mindre andet udtrykkeligt skriftligt er aftalt.

1.2 P1erhverv sælger ikke produkter og tjenesteydelser til forbrugere, og nærværende salgs- og leveringsbetingelser gælder derfor alene for P1erhvervs salg til erhvervsdrivende.

2 Tilbud

2.1 Alle tilbud der afgives uden angivelse af acceptfrist, bortfalder automatisk senest 5 arbejdsdage efter datoen for tilbuddets dato, hvis ikke accept fra køber forinden er kommet frem til P1erhverv.

3 Pris

3.1 Alle oplyste priser er i danske kroner og eksklusive moms samt eventuelle afgifter, med mindre andet udtrykkeligt fremgår af det oplyste.

3.2 Afgifter

De oplyste priser tillægges således pt. en eller flere afgifter ved køb af:

- Hvidevarer (weee-afgift)

Størrelsen af afgifterne oplyses ved henvendelse til P1erhverv.

3.3 P1erhverv forbeholder sig ret til at ændre i standard- og listepreiser uden varsel med virkning for fremtidige ordrer og aftaler samt ikke accepterede tilbud.

3.4 Der tages forbehold for tastefejl, prisfejl, moms- og afgiftsændringer.

4 Ordreafgivelse

4.1 Ordreafgivelse kan bindende ske til P1erhverv enten telefonisk, mundtlig ved konsulentbesøg eller skriftligt vha. telefax, e-mail, webshop eller brev.

4.2 En ordre kan ikke anses for accepteret af P1erhverv, førend denne skriftligt er bekræftet af P1erhverv, eller levering af det ordrede er sket, afhængig af hvad der er først i tid.

5 Brugere på P1erhvervs webshop

5.1 Ved tilmelding som bruger af P1erhvervs webshop b2b.p1erhverv.dk vil brugervirksomheden få tildelt et unikt brugernavn og adgangskode.

5.2 Kunder hos P1erhverv, der er oprettet som brugere på P1erhvervs webshop, er selv ansvarlige for at opbevare brugernavn og password sikkert, således at misbrug undgås. Ligeledes er kunden selv ansvarlig for, at kun medarbejdere, der har beføjelse til at handle på boligforeningens/kundens vegne, har adgang til loginoplysningerne til P1erhvervs webshop.

5.3 Ved ophør af en medarbejders ansættelse, er det kundens ansvar at kontakte P1erhverv, så loginoplysningerne kan ændres, og/eller medarbejderens login lukkes.

6 Måltagning mv.

6.1 Såfremt P1erhverv bistår en fagkyndig køber i forbindelse med måltagning og lignende, er denne bistand alene at betragte som en service, der ikke pådrager P1erhverv noget ansvar for fejl eller mangler ved bistanden.

7 Ændring af en ordre

7.1 Såfremt køber ønsker at ændre en ordre, der allerede er afgivet til P1erhverv, skal P1erhverv kontaktes telefonisk til salgsafdelingen på telefon 52 10 13 33. P1erhverv er ikke forpligtet til at acceptere en ordreændring uden betaling, men vil eventuelt være indstillet på at acceptere en ordreændring, såfremt ordren endnu ikke er afsendt og ej heller har resulteret i P1erhverv bestilling af varer hos tredjepart.

7.2 Der henvises i øvrigt til bestemmelserne omkring ret til returnering af varer nedenfor pkt. 15.6.1

Såfremt P1erhverv bistår en fagkyndig køber i forbindelse med måltagning og lignende, er denne bistand alene at betragte som en service, der ikke pådrager P1erhverv noget ansvar for fejl eller mangler ved bistanden.

8 Levering

8.1 Leveringsbetingelser

Med mindre andet er udtrykkeligt aftalt leverer P1erhverv ordren på den af køber anførte leveringsadresse i Danmark.

8.2 Delleverancer

Såfremt andet ikke er aftalt, vil P1erhverv kunne vælge at dellevere en ordre, der af en eller anden grund ikke kan leveres samlet eller fuldstændig.

8.3 Leveringstid

Fra modtagelsen af købers ordre, er der som udgangspunkt følgende leveringstider:

- 1-4 arbejdsdages leveringstid på hvidevarer. Hvis der skal foretages montering af nye samt bortskaffelse af gamle hvidevarer, kontakter P1erhverv beboeren direkte og aftaler fast leveringstidspunkt.

Ovenstående samt den af P1erhverv i forbindelse med ordreafgivelsen oplyste leveringstid er alene at betragte som P1erhvervs uforbindende estimat baseret på P1erhvervs viden og erfaringer. P1erhverv oplyser køber om den bindende leveringsdato, når denne er endeligt fastlagt.

8.4 P1erhvervs monteringskoncept inkl. bortskaffelse

Når der købes hårde hvidevarer med montering hos P1erhverv, forestår P1erhverv følgende:

- P1erhverv kontakter beboer/lejer og aftaler tidspunkt for udskiftning
- P1erhverv leverer og bærer produktet ind/op
- P1erhverv udpakker produktet og bortskaffer emballagen
- P1erhverv tilslutter det leverede til lovlig fremført og brugbar installation
- P1erhverv tager det gamle produkt med og bortskaffer det på lovlig, forsvarlig vis

8.5 Leveringsforskydning

Såfremt levering på grund af købers forhold udsættes i forhold til den aftalte leveringstid, er P1erhverv berettiget til at fremsende faktura og kræve betaling, som var levering sket til det aftalte tidspunkt.

Risikoen for varen overgår til køber på faktureringstidspunktet.

9 Forsinkelse

9.1 Såfremt en levering er forsinket i forhold til den endelige bindende leveringsdato, jf. pkt. 8.3, sidste punktum, er køber berettiget til skriftligt at meddele P1erhverv en sidste rimelig frist for levering. Hvis køber ønsker at hæve ordren for det tilfælde, at P1erhverv fortsat ikke leverer inden for den af køber herved meddelte rimelige frist for levering, skal køber angive dette i forbindelse med meddelelsen om leveringsfristen.

9.2 Hvis P1erhverv fortsat ikke har leveret senest 5 (fem) arbejdsdage efter den af køber fastsatte rimelige leveringsfrist, er køber berettiget til at hæve ordren, forudsat at købers ophævelse sker før P1erhverv levering.

9.3 Køber er ikke berettiget til nogen former for erstatning i tilfælde af forsinkelse.

10 Force majeure

10.1 P1erhverv er ikke ansvarlig for forsinkelser eller manglende opfyldelse af en aftale, når den forsinkede eller manglende opfyldelse hindres ved udefra kommende begivenheder, der er af en sådan art, at selv ikke forsvarlige forholdsregler efter almindelig erfaring kunne have sikret opfyldelse, eksempelvis som følge af krig, indførselsforbud, strejke, brand, myndighedsindgreb, knaphed af varer eller lignende.

11 Emballage

11.1. Al emballage tages med retur efter montering. Emballage sorteres så mest muligt kan genbruges. Ved kantstenslevering sættes varen ved kantstenen inkl. emballage.

12 Betaling

12.1 Med mindre andet er aftalt, skal betaling ske netto kontant 8 dage efter levering.

12.2 Hvis betaling sker efter forfaldsdato, er køber pligtig at svare morarenter af det forfaldne beløb med 2 % pr. påbegyndt måned.

12.3 P1erhverv beregner sig et gebyr på DKK 100 pr. rykker.

12.4 Køber er ikke berettiget til at modregne eventuelle modkrav på P1erhverv, som ikke skriftligt er anerkendt af P1erhverv, og har ikke ret til at tilbageholde nogen del af købesummen på grund af modfordringer af nogen art.

12.5 P1erhverv forbeholder sig ret til at stille krav om, at køber stiller bankgaranti eller anden af P1erhverv godkendt garanti for betaling af kontraktsummen, inkl. moms.

13 Ejendomsforbehold

13.1 P1erhverv forbeholder sig ejendomsretten til det solgte, i det omfang det er muligt i henhold til gældende ret, indtil hele købesummen med tillæg af påløbne omkostninger, er betalt til P1erhverv.

13.2 Ved omdannelse eller bearbejdning af det solgte opretholdes ejendomsforbeholdet, således at det omfatter den omdannede eller bearbejdede genstand i et omfang svarende til den værdi, det solgte repræsenterer ved salget.

14 Mangler og reklamation

14.1 Ved levering skal køber straks foretage en sådan undersøgelse af det leverede, at køber er i stand til at konstatere, at det er de korrekte varer og den korrekte mængde, der er leveret, samt at der ikke er synlige fejl og/eller mangler.

14.2 Hvis der er tale om manko, fejlleverancer eller synlige fejl og/eller mangler, herunder hvis emballagen er beskadiget, skal køber:

- **1. straks skriftligt reklamere til susan@p1erhverv.dk** med oplysning om følgeseddelnummer, varenummeret på den beskadigede vare samt en beskrivelse af skaden, samt
- **2. straks ved modtagelsen reklamere skriftligt overfor fragtmanden** ved angivelse på fragtbrevet eller tilsvarende, at varen er modtaget med forbehold for manko eller skader på indholdet.

14.3 Såfremt køber ikke straks reklamerer over synlig manko, fejl eller mangler som anført ovenfor pkt. 14.2, fortaber køber retten til at gøre det misligholdelsesbeføjelser gældende i anledning af pågældende forhold.

14.4 I tilfælde af ikke synlige fejl og mangler, skal køber reklamere straks, fejlen eller manglen blev opdaget eller burde være blevet opdaget. Alle reklamationer skal dog være fremsat senest 12 måneder efter levering, idet køber i modsat fald fortaber muligheden for at gøre misligholdelsesbeføjelser gældende.

14.5 I tilfælde af rettidig og berettiget reklamation, forestår P1erhverv efter eget valg og på egen regning udbedring eller ombytning af det leverede. Såfremt P1erhverv inden rimelig tid gennemfører udbedring eller ombytning, har køber ikke ret til at gøre andre mangelsbeføjelser, herunder eksempelvis forholdsmæssigt afslag, erstatning eller ophævelse, gældende.

15 Returnering af varer

15.1 Returnering eller kreditering af produkter kan kun foregå efter forudgående aftale med P1erhverv (oplys fakturanummer ved henvendelse) og ved tildeling af et returordrenummer. Returforsendelsen skal indeholde returordrenummer og returfølgeseddel. Returnering skal ske inden for 3 dage fra indgåelsen af aftalen herom med P1erhverv, medmindre andet udtrykkeligt er aftalt med P1erhverv.

For så vidt angår mangelfulde leverancer henvises til pkt. 14 ovenfor.

15.2 Fejlbestilte standardvarer

Fejlbestilte standardvarer vil normalt efter aftale kunne returneres mod et fradrag på 20 % af fakturaprisen, såfremt returneringen sker inden 14 dage fra modtaget levering, og forudsat at produktet er ubrugt, uskadet og i original emballage. P1erhverv afhenter varen hos køber mod et fragtgebyr på normalt DKK 150 (ved afhentningsadresser i Danmark, dog ikke fra ikke brofaste områder).

15.3 Fejlbestilte specialvarer

Det er ikke muligt at returnere fejlbestilte specialvarer. Specialvarer er varer, der er bestilt hjem specielt til kunden, samt varer, der er specialfremstillet til kunden..

16 Produktansvar

16.1 P1erhverv er ansvarlig for produktskader efter dansk rets almindelige regler, dog således at P1erhvervs produktansvar aldrig omfatter driftstab, avancetab eller andet indirekte tab.

17 Ansvarsbegrænsning

17.1 P1erhverv påtager sig i intet tilfælde ansvaret for indirekte skade eller følgestab, herunder eksempelvis driftstab eller profittab, eller tab som kunne have været undgået ved rimelige foranstaltninger, herunder sikkerhedskopiering af data.

17.2 P1erhverv påtager sig intet ansvar som følge af køberens retsforhold over for tredjemand.

17.3 Ovenstående gælder, medmindre andet følger af dansk rets ufravigelige regler.

18 Lovvalg og værneting

18.1 Tilbud og aftaler vedrørende P1erhvervs produkter og tjenesteydelser samt leverancer heraf er underlagt dansk ret.

18.2 Tvister vedrørende tilbud og aftaler vedrørende P1 erhvervs produkter og tjenesteydelser samt leverancer heraf afgøres af retten ved P1 erhvervs hjemting.